



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

MEMORANDUM N°2577-2025/MDS/GM.

A : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**
Jefe del Área de abastecimiento

DE : **Ing. Ramon Oyarce Hernandez**
Gerente Municipal-MDS (E)

ASUNTO : Estudio de Mercado .

REFERENCIA : **INFORME N°025-2025-MDS/GMA-ATM/LMSC**

FECHA : Sucre, 05 de agosto del 2025.

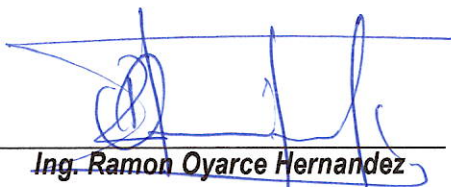
Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia, que **SOLICITA ESTUDIO DE MERCADO**, para la adquisición de EPPS. Por lo que derivó dicho documento para su trámite correspondiente.

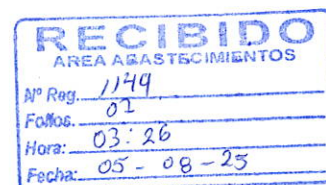
Adjunto,

✓ **INFORME N°025-2025-MDS/GMA-ATM/LMSC**
Documento con **07** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


Ing. Ramon Oyarce Hernandez
Gerente Municipal-MDS (E)





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y ATM

¡¡¡El cambio lo hacemos juntos...!!!
Jr. Nazario Chávez N° 201 - Plaza de armas



INFORME N° 025-2025-MDS/GMA-ATM/LMSC

PARA: Ing. JORGE LUIS MEDINA BURGA
Gerente Municipal

DE: ING. Luis Michael Sanchez Cachay
Gerente de Medio Ambiente y ATM

ASUNTO: SOLICITO INCLUSIÓN DE EPPS.

FECHA: Sucre, 05 de Agosto de 2025.



Por medio de la presente tengo a bien de dirigirme al despacho de su digno cargo para solicitarle la inclusión de EPPS (SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000000260), para el Área Técnica Municipal de la Gerencia de Medio Ambiente, para de esta manera; poder cumplir con las actividades programadas en el área como parte del COMPROMISO 4: MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL DEL PROGRAMA DEL PLAN DE INCENTIVOS JUNIO A DICIEMBRE 2025.

El proceso de contratación será de manera cerrada, por ser de suma urgencia su adquisición, para el cumplimiento de metas (COMPROMISO 4).

Es todo lo que tengo que informar para fines pertinentes, agradeciendo de antemano haga trámite del mismo, salvo mejor parecer.

Atentamente


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Luis Michael Sánchez Cachay
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y ATM

ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000260

UNIDAD EJECUTORA : 010 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300575

Centro de Costo: 01.02.09.05 AREA TECNICA DE SANEAMIENTO

Fecha de Solicitud: 05/08/2025

Código ítem N.-	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
805000010028	LENTE DE PROTECCION DE PLASTICO TRANSPARENTE CON ANTIREFLEX	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00
805000030080	MASCARILLA DESCARTABLE CON 3 PLIEGUES PARA PROTEGER DE POLVOS	Emp X 50	0.00	0.00	0.00	0.00
805000050226	GUANTE DE JEBE DE USO INDUSTRIAL TALLA L	Par	0.00	0.00	0.00	0.00
805000060019	CASCO PROTECTOR DE PLÁSTICO (MENOR A 1/4 DE LA UIT)	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00
805000080071	BOTA DE JEBE DIELECTRICO TALLA 40	Par	0.00	0.00	0.00	0.00
805000080365	OVEROL IMPERMEABLE CON CAPUCHA TALLA L	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27):POR LA ADQUISICION DE EPPS COMO PARTE DEL KIT DE HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SAP DEL COMPROMISO 4, JUNIO A DICIEMBRE 2025.

De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:



Ing. Luis Michael Sánchez Cachay
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y ATM

Firma: Responsable del Área Usuaria

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ENVIAR BIENES PATRIMONIALES A NIVEL NACIONAL

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Área Técnica Municipal de la Gerencia de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de EPPS, para el Mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable del Distrito de Sucre considerados en el indicador 4.1. DEL COMPROMISO 4.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición permitirá cumplir con la ejecución del “MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE SUCRE CONSIDERADOS EN EL INDICADOR 4.1. DEL COMPROMISO 4, prevista a realizarse a partir del mes de Agosto de 2025.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la compra de **EPPS**, para el Mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable del Distrito de Sucre considerados en el indicador 4.1. DEL COMPROMISO 4.

5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERISITICAS DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	MASACARILLA PROTECTORA CON FILTRO, ANTIGAS	6.00	UNIDAD

Imagen referencial:





ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
02	GUANTES DE JEBE TALLA L	6.00	PAR
Imagen referencial:			
			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
03	BOTAS DE JEBE TALLA 42	6.00	PAR
Imagen referencial:			
			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
04	OVEROL TALLA L	6.00	UNIDAD
Imagen referencial:			
			



ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
05	CASCO DE SEGURIDAD	6.00	UNIDAD
Imagen referencial:			
			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
06	LENTE DE SEGURIDAD	6.00	UNIDAD
Imagen referencial:			
			

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1. Del Postor

a) Perfil

- No estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Con RUC vigente.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo para la entrega es por un periodo de siete (07) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.





8. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, ubicado en el Jr. Nazario Chávez N° 201 del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca.

9. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Responsabilizarse y/o cambiar los productos malogrados y/o deteriorados por el transporte o fabricación.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada, después de efectuada la entrega de los bienes en las condiciones señaladas, previa presentación de la factura y la conformidad de compra de la Gerencia de Medio Ambiente y previa conformidad de los responsables del Almacén de la entidad.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL BIEN

La conformidad será otorgada por el Área Técnica Municipal de la Gerencia de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre, la misma que se otorgará dentro de un plazo que no se excederá de cinco (05) días hábiles.

12. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.05 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazo menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F: 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general y consultorías: F 0.25. 12) Para obras: F: 0.15.

13. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

14. ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude,





cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344- 2018-EF, y la vigente “Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes”.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad Distrital de Sucre.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad Distrital de Sucre pueda accionar.

